



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO

***Regolamento per la disciplina dell'istituto  
delle "specifiche responsabilità"***

Allegato alla delibera n° 136 del 16 GIU. 2023

# **Indice**

Art. 1 – Finalità

Art. 2 – Destinatari

Art. 3 – Criteri di individuazione dei destinatari

Art. 4 – Modalità di attribuzione delle specifiche responsabilità

Art. 5 – Modalità di graduazione dell'indennità relativa a specifiche responsabilità

Art. 6 – Dipendenti a tempo parziale

Art. 7 – Tempi e modalità di conferimento. Durata e tempi di erogazione

Art. 8 – Revoca incarico

Art. 9 – Disposizioni finali

## **Art. 1 – Finalità**

In applicazione della disposizione di cui all'art. 84, comma 1, del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, il presente Regolamento disciplina la graduazione e le modalità di erogazione del compenso spettante ai dipendenti Provinciali per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità.

## **Art. 2 – Destinatari**

L'indennità di cui all'art. 84, comma 1 CCNL 16.11.2022, da contenere entro il limite massimo di € 4.000,00, viene assegnata ai dipendenti appartenenti alle Aree Operatori, Operatori esperti, Istruttori e Funzionari ed E.Q., che non risultino titolari di E.Q., i quali svolgono incarichi rientranti tra quelli sotto riportati .

## **Art. 3 – Criteri di individuazione dei destinatari**

l'indennità per particolari responsabilità prevista all'art. 84, comma 1 CCNL 16.11.2022 può essere attribuita per l'espletamento dei seguenti compiti:

specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;

- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);

- specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;

- specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;

- specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione;

- specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...): project manager e personale di supporto;

- specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;

- specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D.Lgs n. 50 del 2016;

## **Art. 4 – Modalità di attribuzione delle specifiche responsabilità**

Ciascun Dirigente tenuto conto dei criteri generali approvati con CCDI 2023 può provvedere con atto formale all'individuazione del personale destinatario della indennità per specifiche responsabilità, tenendo conto delle risorse disponibili, e all'assegnazione dei punteggi per la graduazione delle indennità. I Dirigenti, ciascuno per la propria competenza provvederanno alla formale assegnazione degli incarichi ai dipendenti in possesso delle necessarie competenze., tenuto conto delle risorse disponibili e previo accordo in sede di conferenza dei dirigenti.

## **Art. 5 – Modalità di graduazione dell'indennità relativa a specifiche responsabilità**

Il compenso è determinato in valori annui lordi fino a una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q ed è collegato all'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità di cui all'art. 3.

La graduazione dell'indennità avviene sulla base dei seguenti criteri:

a) Procedimenti complessi gestiti

Responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire provvedimenti complessi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti aventi anche rilevanza esterna con esclusione delle firma dell'atto finale e che denotano la necessità di relazioni e rapporti interorganici (istituzioni, enti, organi giurisdizionali ecc..). La complessità rileva tenendo conto di molteplici elementi, quali la farraginosità e la continua evoluzione del quadro normativo, la mancanza di univoci orientamenti giurisprudenziali e della prassi in materia, la stratificazione delle fonti normative;

b) Complessità tecnica/amministrativa

Responsabilità collegate ad attività che richiedono competenze specialistiche di rilievo, intese come necessità di specifiche competenze tecniche e/o amministrative anche relative a più settori, di frequente aggiornamento, di formazione professionale specifica, necessità di conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature e/o programmi informatici molto avanzati e/o particolarmente complessi;

c) Correlazione delle attività proprie con quelle degli altri uffici;

d) Grado di esposizione economica o giuridica, verso l'esterno o verso l'amministrazione

Assunzione di responsabilità extracontrattuali, civili, penali e amministrativo-contabili.

e) Livello di autonomia per lo svolgimento di competenze attribuite o di attività di studio particolarmente rilevanti

La graduazione avviene attraverso l'attribuzione, a ciascuna indennità, di punteggi parametrici riferiti ad ogni singolo elemento di valutazione, nell'ambito del punteggio massimo attribuibile pari a 10.

La determinazione dell'importo economico spettante all'indennità valutata si ottiene con l'applicazione del punteggio totale raggiunto, come sopra calcolato, alle fasce di valore di seguito riportate:

45-50 punti	4.000,00 €
40-44 punti	3.500,00 €
35-39 punti	2.500,00 €
30-34 punti	2.000,00 €
25-29 punti	1.500,00 €
20-24 punti	1.000,00 €
15-19 punti	700,00 €

**Resta fermo l'importo massimo attribuibile come da tabella di cui all'art. 3.**

Non si procederà all'assegnazione di alcuna indennità in caso di punteggio fino a 14 punti.

## **Art. 6 – Dipendenti a tempo parziale**

Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto individuale di lavoro.

## **Art. 7– Tempi e modalità di conferimento. Durata e tempi di erogazione**

- Ciascun Dirigente, ognuno per la propria competenza adotta un provvedimento che individua i destinatari delle indennità di cui agli articoli che precedono, sulla base dei criteri generali approvati con CCDI;
- Il provvedimento indica, in modo tassativo le mansioni che si ricollegano all'incarico con indicazione dell'indennità attribuita sulla base della pesatura effettuata;
- L'incarico di specifica responsabilità è conferito a tempo determinato con cadenza annuale e decorre dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento e decade il 31 dicembre di ogni anno, salvo riconferma con provvedimento motivato;
- L'incarico decade automaticamente anche in caso di mobilità interna. In tale ipotesi l'indennità è attribuita proporzionalmente ai giorni di esercizio effettivo prima della mobilità.

## **ART. 8 – Revoca dell'incarico**

Il Dirigente può revocare, con provvedimento motivato, l'incarico affidato:

- In caso di accertate inadempienze o risultati negativi del dipendente. E' sempre assicurato il contraddittorio;
- Nel caso in cui vengano meno le motivazioni di necessità e/o opportunità che hanno determinato il conferimento dell'incarico;
- A seguito di processi di riorganizzazione dell'Ente.

## **ART. 9- Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme dei vigenti contratti collettivi nazionali che disciplinano la materia;

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività del provvedimento che lo approva.

Dall'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni vigenti con esso contrastanti.

---